Reglement/Code Certificeringscommissie NVKFB

Opdracht

De commissie beoordeelt en beslist over de opleidingsplannen, registratie en herregistratie van kandidaten voor het aandachtsgebied klinische farmacologie. Tevens beoordeelt en beslist de commissie over de inrichting, erkenning en her-erkenning van opleidingscentra klinische farmacologie. De commissie bewaakt de opleidingseisen en eisen voor herregistratie. Deze dienen steeds aangepast te zijn aan de actuele kennis en kunde m.b.t. tot de klinische farmacologie.

Functioneren

* Het bestuur van de vereniging stelt de commissie samen, al dan niet op voordracht van zittende commissieleden. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden.
* De commissie bestaat minimaal uit 5 geregistreerde klinisch farmacologen, waarbij de expertise van de leden voldoende aansluit bij de specialismen waarbinnen de opleiding tot klinisch farmacoloog plaatsvindt (interne geneeskunde, ziekenhuisfarmacie, kindergeneeskunde, geriatrie, onderzoeker klinische farmacologie etc.).
* De zittingstermijn van de leden is maximaal 2 termijnen van 4 jaar.
* De commissie heeft een voorzitter die de vergadering bijeenroept, leidt en (via de notulen) verslag uitbrengt bij het bestuur.
* De commissie heeft een vicevoorzitter, die de voorzitter in zijn afwezigheid (of bij aantoonbare belangenvermenging) vervangt.
* Besluiten worden van kracht na accordering door een meerderheid van de in functie zijnde leden, na discussie binnen de commissie. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter over de verdere procedure (bijvoorbeeld uitstel van beslissing tot meer gegevens bekend zijn; besluit van de voorzitter).
* De voorzitter zorgt ervoor dat de commissievergaderingen worden genotuleerd en stuurt dit ter accordering aan alle leden van de commissie. De leden krijgen tot 3 weken na verzenden de tijd dit verslag te accorderen. Als binnen de gegeven termijn geen reactie ontvangen werd, wordt ingestemd met het verslag.
* De commissie komt tenminste 4x per jaar bijeen.
* Tenminste 4 weken voor de vergadering dienen de stukken die in de betreffende vergadering beoordeeld worden, ingestuurd te zijn.
* Alle aanmeldingen dienen digitaal te worden ingediend bij de secretaresse die de certificeringscommissie administratief ondersteunt. Publicaties dienen in principe niet full text te worden meegezonden.
* Besluiten over al of niet accorderen van opleidingsplannen, (her)registratie-aanvragen van klinisch farmacologen dienen binnen 6 weken na afloop van de vergadering aan de betreffende leden gecommuniceerd te worden.
* Visitatieafspraken (site visits) van centra die een aanvraag voor erkenning (en eventueel bij een her-erkenningsaanvraag) als opleidingscentrum klinische farmacologie hebben ingediend dienen binnen 6 weken na afloop van de vergadering gemaakt te zijn. Besluiten van al of niet erkennen op basis van een visitatierapport of her-erkennen van opleidingscentra klinische farmacologie worden binnen 6 weken na afloop van de vergadering aan de betreffende centra medegedeeld.
* Aanvragers van beoordeling opleidingsplannen, (her)erkenning en (her)registratie van respectievelijk opleidelingen klinische farmacologie, klinisch farmacologen en opleidingscentra kunnen tegen besluiten van de commissie in beroep gaan bij het bestuur van de vereniging. Een besluit van het bestuur is bindend.