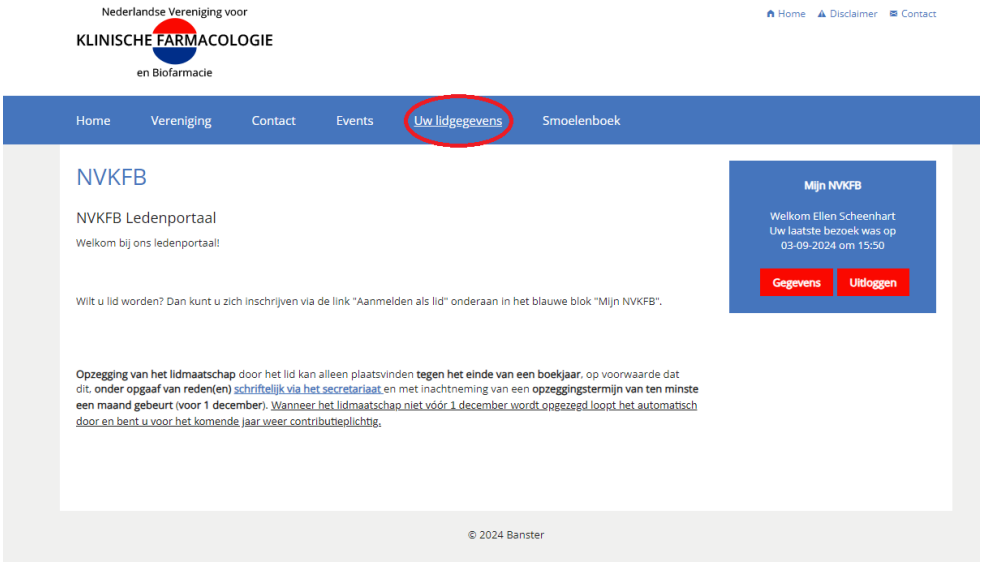
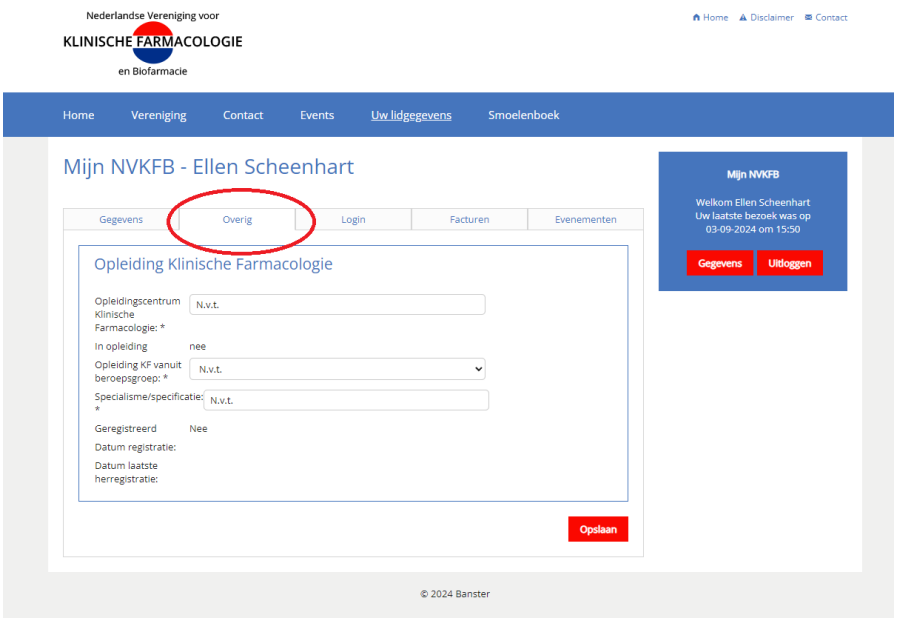
Handleiding Smoelenboek NVKFB Ledenportaal

1. Log in bij het ledenportaal Banster NVKFB.
   Als u dat nog niet eerder gedaan heeft, zie “Handleiding inloggen NVKFB Ledenportaal”, deze is te vinden op onze website Ledenportaal – NVKFB
2. Controleer uw gegevens
   Ga naar “Uw lidgegevens”



Pas indien nodig uw gegevens aan en voeg vooral een profielfoto toe.
Klik daarna onderaan op de rode knop “Opslaan”

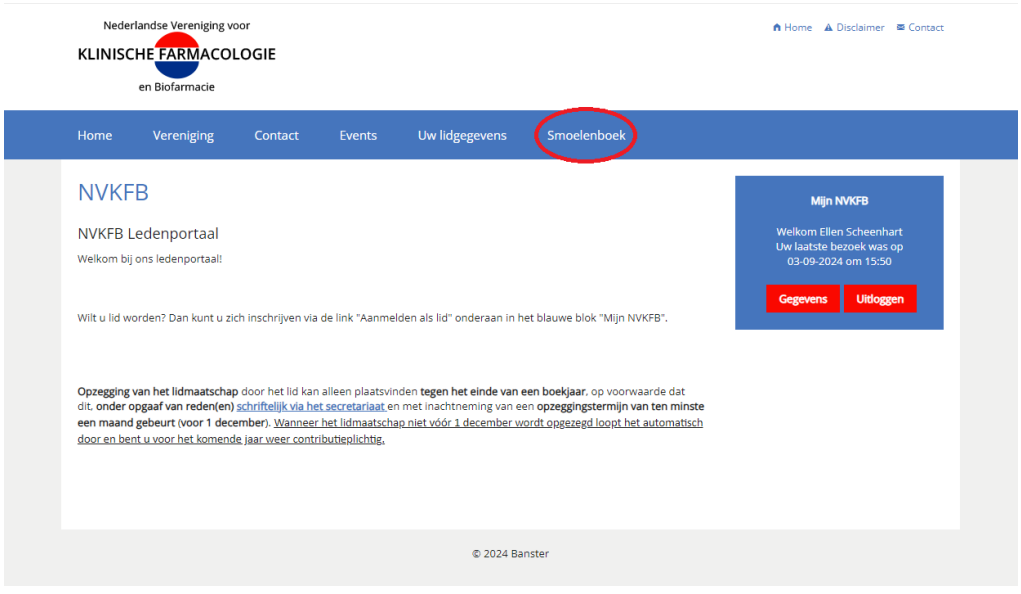
Bent u Klinisch Farmacoloog (in opleiding)?
Contoleer dan ook de gegevens op het **tabblad “Overig”**, dit betreft details over de opleiding/registratie als klinisch farmacoloog.



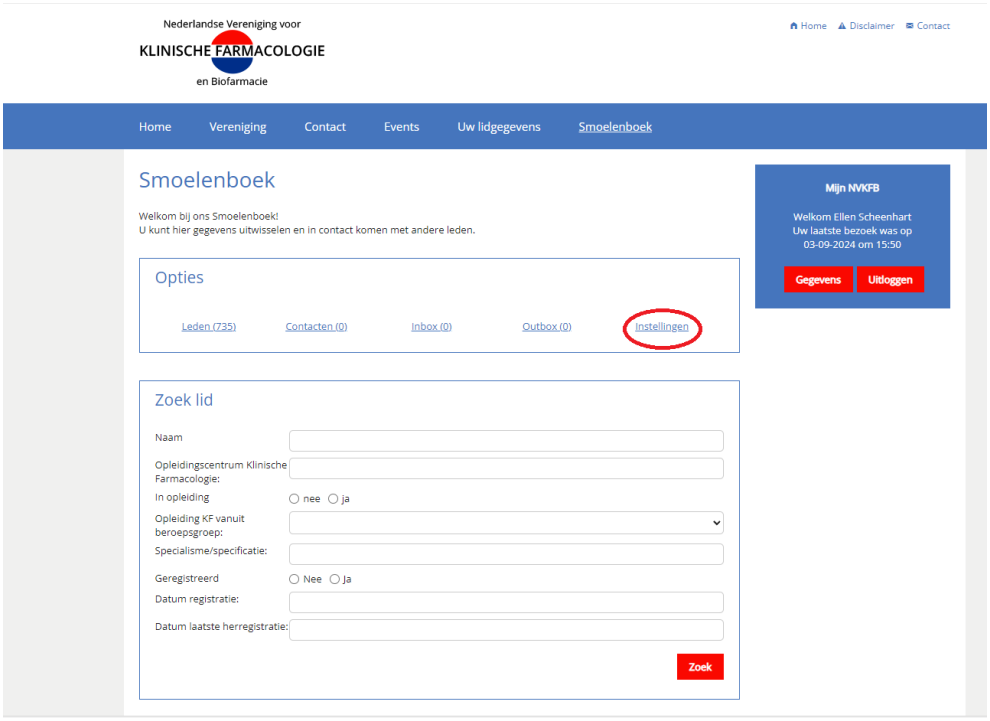
Heeft u wijzigingen gemaakt, klik dan onderaan op de rode knop “Opslaan”

NB: U kunt op dit tabblad niet alles zelf wijzigen, mocht er iets niet juist zijn, neem dan contact op met het secretariaat via info@nvkfb.nl

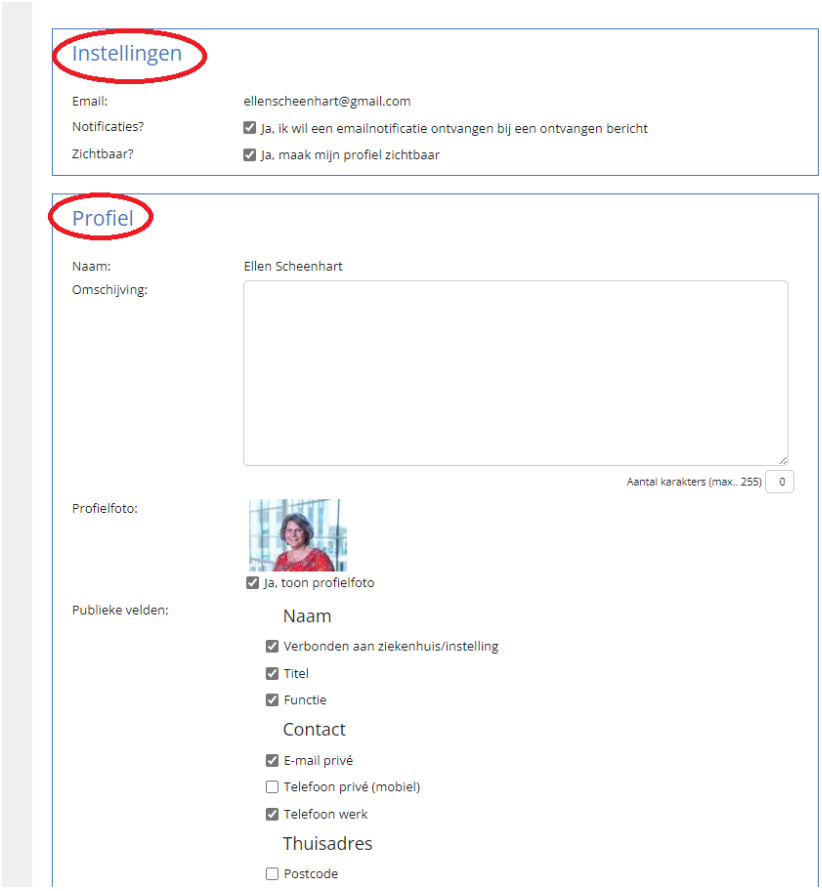
3. Regel uw zichtbaarheid in het “Smoelenboek”
   Ga naar “Smoelenboek”



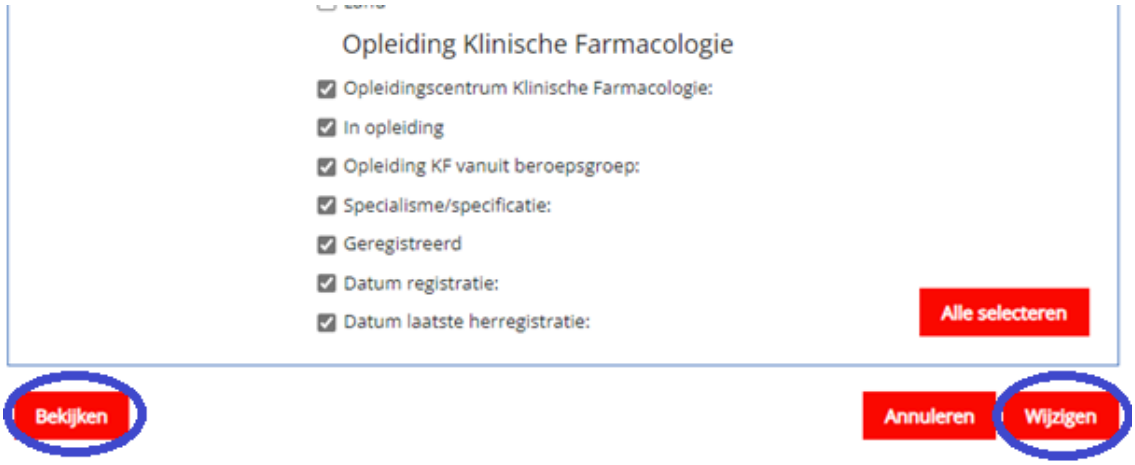
Klik vervolgens op “Instellingen”



Geef d.m.v. de vinkjes bij “Instellingen” aan of u **wel of geen notificaties** wil ontvangen en of u **uw profiel wel of niet zichtbaar** wil hebben voor andere leden (niet leden kunnen sowieso niks zien).
Indien u uw profiel wel zichtbaar wilt hebben, dan kunt u onder “Profiel” d.m.v. de vinkjes aangeven wat u wel en niet zichtbaar wilt maken.

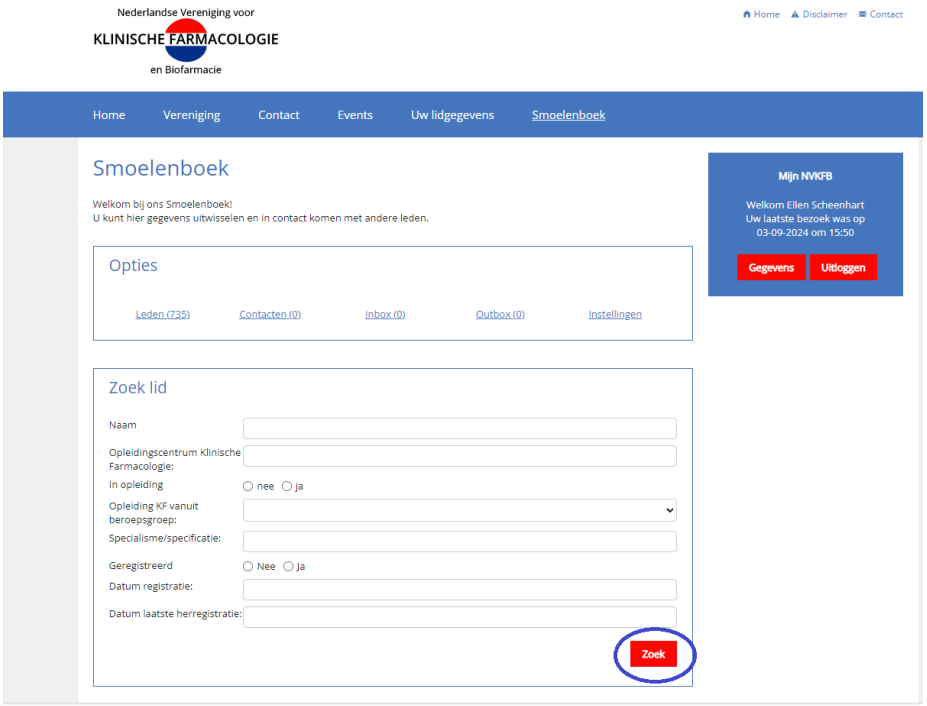
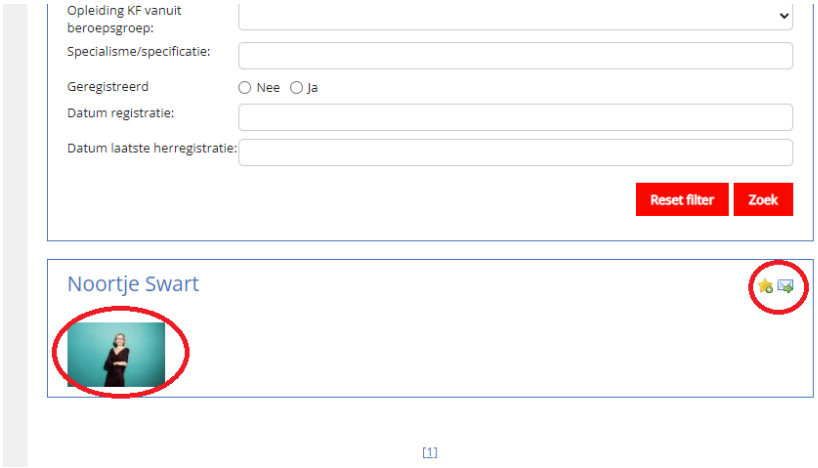


Klik daarna onderaan op de rode knop “Wijzigen” om de gekozen opties op te slaan.
D.m.v. de rode knop “Bekijken” kunt u zien hoe uw profiel zichtbaar is voor andere leden.



4. Zoeken in het Smoelenboek
   U kunt op diverse criteria op zoek naar andere leden:
   - Op (voor- of achter)naam
   - Op Opleidingscentrum
   - Op Klinisch Farmacologen in opleiding
   - Op Beroepsgroep van waaruit de opleiding tot KF gevolgd is/wordt
   - Op geregistreerde Klinisch Farmacologen
   - Op datum (jaartal) van registratie
   - Op datum (jaartal) van herregistratie

   Vul één of meerdere van de criteria in en klik onderaan op de rode knop “Zoeken”



Klik vervolgens op de foto van het lid (of indien een foto ontbreekt op het pictogram) om de gegevens van het betreffende lid te zien.
U kunt rechts bovenin het blok ook meteen op het envelopje klikken om een bericht aan het betreffende lid te sturen of op het sterretje om het betreffende lid aan uw contacten toe te voegen binnen het Smoelenboek.