



## Reglement Certificeringscommissie

Publicatiedatum:

Vastgesteld door bestuur NVKFB 27 mei 2026

### Artikel 1. Taken en bevoegdheden

De commissie beoordeelt en beslist over de opleidingsplannen, registratie en herregistratie van kandidaten voor het aandachtsgebied klinische farmacologie. Tevens beoordeelt en beslist de commissie over de inrichting, erkenning en her-erkenning van opleidingscentra klinische farmacologie. De commissie bewaakt de opleidingseisen en eisen voor herregistratie. Deze dienen steeds aangepast te zijn aan de actuele kennis en kunde m.b.t. tot de klinische farmacologie.

### Artikel 2. Samenstelling commissie

De commissie bestaat uit minimaal vijf geregistreerde klinisch farmacologen. De expertise van de leden sluit aan bij de specialismen waarin de opleiding tot klinisch farmacoloog plaatsvindt, zoals interne geneeskunde, ziekenhuisfarmacie, kindergeneeskunde, geriatrie en klinisch farmacologisch onderzoek. Twee van de leden zijn internisten en tevens lid van de sectie Klinische Farmacologie van de NIV.

### Artikel 3. Benoeming en aftreden

1. Het bestuur van de vereniging stelt de commissie samen, al dan niet op voordracht van zittende commissieleden. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden.
2. De zittingstermijn van de leden is maximaal 2 termijnen van 4 jaar.
3. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en vice-voorzitter, die de voorzitter in zijn afwezigheid (of bij aanwezige belangenvermenging) vervangt.
4. De commissie wordt ondersteund door een secretaris, die de ingediende stukken verzameld en de agenda voorbereidt en notuleert.

### Artikel 4. Werkwijze

1. De commissie komt tenminste 4x per jaar bijeen.
2. Tenminste 4 weken voor de vergadering dienen de stukken die in de betreffende vergadering beoordeeld worden, ingestuurd te zijn. Alle aanmeldingen dienen digitaal te worden ingediend bij de secretaris die de certificeringscommissie administratief ondersteunt. Publicaties dienen niet in full text te worden meegezonden. De vergaderdata en uiterste inleverdatum van de stukken worden op de website van de vereniging gepubliceerd.
3. Besluiten worden van kracht na accordering door een meerderheid van de in functie zijnde leden, na discussie binnen de commissie. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter over de verdere procedure (bijvoorbeeld uitstel van beslissing tot meer gegevens bekend zijn; besluit van de voorzitter).
4. De notulen van de vergadering worden binnen 14 dagen na de vergadering ter accordering aan alle leden van de commissie voorgelegd. De leden krijgen tot 2 weken na verzenden de

tijd dit verslag te becommentariëren. Als binnen de gegeven termijn geen reactie ontvangen is, wordt ingestemd met het verslag.

5. Besluiten over al of niet accorderen van opleidingsplannen, (her)registratie-aanvragen van klinisch farmacologen worden binnen 6 weken na afloop van de vergadering aan de indiener gecommuniceerd.
6. Visitatieafspraken (site visits) van centra die een aanvraag voor erkenning (en eventueel bij een her-erkenningsaanvraag) als opleidingscentrum klinische farmacologie hebben ingediend worden binnen 6 weken na afloop van de vergadering gemaakt. Besluiten van al of niet erkennen op basis van een visitatierapport of her-erkennen van opleidingscentra klinische farmacologie worden binnen 6 weken na afloop van de vergadering aan het betreffende centrum medegedeeld.
7. Aanvragers van beoordeling opleidingsplannen, (her)erkenning en (her)registratie van respectievelijk opleidingen klinische farmacologie, klinisch farmacologen en opleidingscentra kunnen tegen besluiten van de commissie in beroep gaan bij het bestuur van de vereniging. Een besluit van het bestuur is bindend.

#### Artikel 5. Slotbepaling

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of onduidelijk wordt geacht, beslist de voorzitter van de vereniging.